



AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E ALTA SPECIALIZZAZIONE  
“GARIBALDI” DI CATANIA

DETERMINAZIONE  
DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

DIR. N. 1221 del 30/08/2024

**OGGETTO: Dr.ssa Mancuso Giada.** Autorizzazione frequenza volontaria presso Unità Operativa Complessa MCAU del P.O. Garibaldi Centro

L'anno 2024, il giorno 30 del mese di agosto, in Catania, presso la Sede Legale ll'Azienda P.zza S. Maria di Gesù, 5, il Direttore Amministrativo, Dr. Giovanni Annino, sulla base dell'istruttoria espletata dal Responsabile dell'Istruttoria **Giuseppe Guglielmino**, adotta il seguente provvedimento rientrante nelle funzioni delegate, sulla scorta del Regolamento Aziendale disciplinante le modalità di esercizio e di delega dell'attività amministrativa, adottato con Deliberazione del Direttore Generale n. 224 del 09. 08. 2024

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Premesso che, con **PEC del 16. 09. 2024** acquisita al protocollo Generale, la Dr.ssa Mancuso Giada, nata a Caltagirone **IL 14. 05. 1997**, in qualità di **Medico Chirurgo**, chiede di poter frequentare l' Unità Operativa MCAU del P.O. Garibaldi Centro, al fine di approfondire la propria formazione professionale;

Accertato che hanno formulato parere favorevole il Direttore dr Giovanni Ciampi il quale ha indicato come Tutor il Dr. Grasso Sebastiano, il Direttore Medico del Presidio Garibaldi Centro, nonché il Direttore Sanitario Aziendale;

Considerato che la frequenza di che trattasi non instaura alcun rapporto di impiego e che, pertanto, la **Dr.ssa Mancuso Giada** dovrà astenersi da qualunque prestazione di lavoro in sostituzione del personale in servizio e rispettare gli orari stabiliti con il Responsabile dell'U.O. interessata;

Che alla stessa è imposto l'obbligo di non apportare danni diretti o indiretti all'Azienda Ospedaliera nell'espletamento della propria attività, che dovrà svolgersi durante le ore di servizio antimeridiane o pomeridiane vigenti per il personale dipendente e nel quadro organizzativo fissato dal Responsabile della Unità Operativa, il quale, al termine della frequenza, curerà di produrre all'Ufficio competente una relazione che ne attesti il regolare e proficuo svolgimento;

Considerato, altresì, che l'inizio della frequenza di che trattasi è subordinato alla produzione da parte dell'interessata di apposita polizza assicurativa a copertura di ogni possibile rischio derivante o connesso alla frequenza stessa (infortuni e responsabilità civile verso terzi);

Viste le polizze assicurative trasmesse dall'interessata, a copertura di ogni possibile rischio derivante o connesso alla frequenza stessa, **RC valida fino al 16. 05. 2025 - INF. valida fino al 24. 10. 2025** ;

Ritenuto, per quanto sin qui esposto, potersi accogliere ed autorizzare, con decorrenza dalla data di adozione del presente atto, la richiesta di frequenza volontaria semestrale della Dr.ssa Mancuso Giada , stante che risultano acquisiti i pareri, nonché le polizze assicurative di cui sopra;

#### D E T E R M I N A

Per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti integralmente:

- Accogliere ed autorizzare, a decorrere dalla data di adozione del presente atto, la frequenza volontaria semestrale, inoltrata dalla **dr.ssa Mancuso Giada , in qualità Medico Chirurgo, presso l' Unità Operativa MCAU .** del P.O. Garibaldi Centro, stante che risultano acquisiti i pareri favorevoli del Direttore dell'U.O. C. in interesse, dr. Giovanni Ciampi il quale ha indicato come **tutor** il dr. Grasso Sebastiano , del Direttore Medico del Presidio, del Direttore Sanitario Aziendale, ed inoltre è stata acquisita apposita polizza assicurativa a copertura di ogni possibile rischio derivante o connesso alla frequenza stessa;

- Notificare l'ammissione alla frequenza di che trattasi alla dr.ssa Mancuso Giada , all'ing. Acquaviva Nunzio Responsabile del Servizio "Prevenzione e Protezione", al "Medico Competente" e al Direttore dell'U. O. C. in interesse, il quale, al termine della frequenza, curerà di produrre all'Ufficio competente una relazione che ne attesti il regolare e proficuo svolgimento.

#### Il Responsabile dell'Istruttoria

Giuseppe Guglielmino



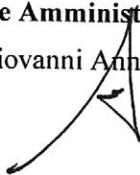
#### Il Dirigente Responsabile U.O.S. Formazione

(Dr.ssa Giuseppa Russo)



#### Il Direttore Amministrativo

(Dr. Giovanni Annino)



**U.O.C. Economico Finanziario Patrimoniale**

Bilancio \_\_\_\_\_

Autorizzazione n. \_\_\_\_\_ - Sub \_\_\_\_\_

Conto \_\_\_\_\_

Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal Direttore Amministrativo Dr. Giovanni Annino  
e si iscrive nelle pertinenti utilizzazioni del budget.

**Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C. “Economico Finanziario e Patrimoniale”**

**- Dott. G. Roccella**

Il presente atto viene pubblicato sul sito internet dell'azienda [www.ao-garibaldi.ct.it](http://www.ao-garibaldi.ct.it) nella sezione  
“Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Provvedimenti”, “Provvedimenti dirigenti”, a cura del sig.  
\_\_\_\_\_, Responsabile del procedimento di pubblicazione